

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888 ze zm.)		
Składający deklarację:	<p>Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości zamieszkałych, właściciele domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, właściciele nieruchomości niezamieszkałych na terenie których powstają odpady komunalne oraz właściciele nieruchomości tzw. mieszanych położonych na terenie Gminy Kalisz Pomorski. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.</p>		
A. ADRES I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI:			
A.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 10, 78-540 Kalisz Pomorski			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI:			
B.1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PIERWSZA DEKLARACJA (D-M-R).....	ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI (D-M-R).....	KOREKTA DEKLARACJI od (D-M-R).....	DEKLARACJA ZEROWA (D-M-R).....
do (D-M-R).....			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL	UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	ZARZĄDCA / UŻYTKOWNIK	INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ
D. DANE IDENTYFIKACYJNE:			
D.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ:			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OSOBA FIZYCZNA	OSOBA PRAWNA	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
D.2. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych)/ PEŁNA NAZWA (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):			
D.2.1. IMIĘ OJCA		D.2.2. IMIĘ MATKI	
D.2.4. PESEL		D.2.5. NIP	
D.2.3. DATA URODZENIA			
D.2.6. REGON			
D.3. ADRES ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) / ADRES SIEDZIBY (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):			
KRAJ		WOJEWÓDZTWO	
GMINA		NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
NR TELEFONU STACJONARNEGO/NR FAX		NR TELEFONU KOMÓRKOWEGO	
ADRES EMAIL			

D.4. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby):			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	POCZTA	WOJEWÓDZTWO	

E. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:

KRAJ POLSKA	WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE	POWIAT DRAWSKI	
GMINA KALISZ POMORSKI	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

E.1. NR GEODEZYJNY NIERUCHOMOŚCI, OBRĘB LUB INNE INFORMACJE POZWALAJĄCE ZLOKALIZOWAĆ POJEMNIKI NA NIERUCHOMOŚCI:

E.2. CZY NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI E NINIEJSZEJ DEKLARACJI WYPOSAŻONA JEST W KOMPOSTOWNIK?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

E.3. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI E JEST:
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> ZAMIESZKAŁA (wypełnić dział F)	<input type="checkbox"/> NIEZAMIESZKAŁA, na której powstają odpady komunalne (wypełnić dział G)
<input type="checkbox"/> w części ZAMIESZKAŁA oraz w części NIEZAMIESZKAŁA, na której powstają odpady komunalne tzw. nieruchomości mieszane (wypełnić dział F,G,H)	<input type="checkbox"/> DOMKI LETNISKOWE I INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE (wypełnić dział I)

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.

F.1. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH:

F.2 LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ:	F.3. MIESIĘCZNA STAWKA OPLATY ZA JEDNEGO MIESZKAŃCA: (stawka zgodna z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim)	F.4. WYSOKOŚĆ OPLATY MIESIĘCZNEJ: (iloczyn liczby osób zamieszkujących (podanej w F.2) i stawki (podanej w F.3))
--	---	---

F.5. ZWOLNIENIE W CZĘŚCI Z OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI KOMPOSTUJĄCYCH BIODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM (proszę wypełnić w przypadku zaznaczenia w E.2 TAK)

F.6. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ:	F.7 KWOTA ZWOLNIENIA Z OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI: (kwota zgodna z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej)	F.8. WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA
---	---	---------------------------------

F.9. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIENIA (od kwoty z pozycji F.4. odjąć kwotę z pozycji F.8)

G. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE.

G.1. DANE DOTYCZĄCE DEKLAROWANYCH ILOŚCI WORKÓW/POJEMNIKÓW DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA TERENIE KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE.

DEKLAROWANA ILOŚĆ WORKÓW/POJEMNIKÓW *:

I. Rodzaj worka/pojemnika (właściwe zaznaczyć)	II. Ilość worków/pojemników na odpady SEGREGOWANE:				III. Krotność wywozów odpadów zbieranych w sposób selektywny zgodnie z obowiązującymi przepisami	IV. Wysokość opłaty za worki/pojemniki (Iloczyn ilości worków/pojemników i krotność wywozów oraz stawki** za worek/pojemnik) II x III x stawka**
	60 1	120 1	240 1	1100 1		
zmieszane	X					
tworzywa sztuczne i drobne metale	X					
papier	X					
szkło	X					
bio						

G.2. RAZEM (wysokość miesięcznej opłaty za odpady komunalne przy zbiórce selektywnej):

* Łączna minimalna pojemność worków/pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości nie może być mniejsza niż wynika to z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalisz Pomorski.
 ** Stawkę za worek/pojemnik należy ustalić na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości tej opłaty.

H. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI TZW. MIESZANYCH, W SKŁAD KTÓRYCH WCHODZĄ CZĘŚCI ZAMIESZKAŁE (DZIAŁ F) I CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁE, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (DZIAŁ G)

H.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
 (suma kwot z poz. F.4. lub F.9 i G.2.)

I. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB OD INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE.

I.1. OBLICZENIE WYSOKOŚCI RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE:

	ROZNY WYMIAR OPŁATY STANOWI ROCZNA STAWKA RYCZAŁTOWA*** OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB OD INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, JEŻELI ODPADY SĄ ZBIERANE I ODBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY
ODPADY SĄ ZBIERANE I ODBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY zł/rok

*** Ryczałtowa stawkę opłaty należy ustalić na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości tej opłaty.

J. WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o terminie zapłaty należności pieniężnych lub jego upływie, wysokości należności pieniężnej, rodzaju i wysokości odsetek z tytułu niezaplacenia w terminie należności pieniężnej oraz grożącej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych za pośrednictwem: krótkiej wiadomości tekstowej sms na podany nr tel. komórkowego, e-mail na podany adres poczty elektronicznej, fax na nr tel. stacjonarnego oraz przypomnienia poprzez kontakt telefoniczny.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis)

K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ.....
(miejsowość, data).....
(czytelny podpis składającego deklarację)**L. ADNOTACJE ORGANU****DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ**.....
(data i podpis przyjmującego)**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM:****- FORMALNYM****- RACHUNKOWYM**.....
(data i podpis sprawdzającego).....
(data i podpis sprawdzającego)**Pouczenie:**

1. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz aktualną uchwałą Rady Miejskiej ws. metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenie stawki tej opłaty oraz stawki za worek/pojemnik o określonej pojemności.
2. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
7. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów nieselektywnych.

Informacja:

1. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu złożonej deklaracji.
2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
3. Deklaracje należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości.
4. Stosownie do art. 76. § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) "Nadpłaty wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych."

KLAZULA INFORMACYJNA

(przetwarzanie danych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „RODO”) informujemy że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim reprezentowane przez Dyrektora.
Dane kontaktowe administratora: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 10, 78 – 540 Kalisz Pomorski, tel. 94 361 62 11, e-mail: sekretariat@pgkim-kalisz-pom.pl
- 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych**, z którym można się kontaktować, e-mail: sekretariat@pgkim-kalisz-pom.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4. Odbiorca Pani/Pana danych osobowych mogą być** podmioty na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa - zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9. Posiada Pani/Pan na zasadach określonych w RODO prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i uzupełnienia, a także ograniczenia ich przetwarzania.

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Data i czytelny podpis